



Svenska
Golfbundet

Tournament Directors (TD) arbetsuppgifter på SGF Juniortävlingar

TD ansvarar för att:

1. Vara Svenska Golfbundets representant och därmed ytterst ansvarig för genomförande av aktuell tävling. TD har ett övergripande operativt ansvar för att tävlingen genomförs på ett idrottsligt riktigt sätt inom ramen för Regler för golfspel.
2. Att tillsammans med tävlingsledaren (TL) förbereda, genomföra och slutföra tävling på ett idrottsligt och korrekt sätt enligt manualen för respektive tävling.
3. I förberedelserna ingår att:
 - a) Göra förbesök på arrangörsklubben (GK) och då informera om ansvar och åtagande för SGF och GK.
 - b) Tillsammans med TL upprätta en tävlingsorganisation.
 - c) Tillsammans med TL ansvara för att information om tävlingen om tävlingen finns på tävlingen i GIT Tävlings minst en månad före första tävlingsdag.
 - d) Säkerställa att förhandlingar beträffande logi gjorts för att garantera lägsta möjliga pris och bästa möjliga kvalitet.
 - e) Träffa banpersonal och göra dem införstådda med tävlingens nivå och på vilket sätt banan bör förberedas.
 - f) Informera restaurangens personal om tävlingens omfattning.
 - g) Informera GK/TL om att lokalpressen kan kontaktas.
 - h) Ange hur många wild cards för pojkar respektive flickor GK vill ha innan anmälningstidens utgång och, snarast efter det att deltagarlistorna är publicerade meddela SGF:s Tävlingskansli vilka namn som WC ska ha
 - i) Administrera reservhantering på aktuell tävling på Svenska Juniortouren.
 - j) Ansvara för att lottning sker enligt bestämmelserna för SGF Juniortävlingar
 - k) Att tillsammans med domare fastställa banmarkeringar, skriva kompletterande lokala regler och göra ett tidschema för speltempo.
4. För att genomföra ett uppdrag beräknas i tid:

En förbesöksdag, en inspelsdag och tävlingsdagarna. På Svenska Juniortouren Elit, JSM Klubbtag Slutspel och Teen Cup Riksfinal behövs det oftast mer än en förbesöksdag
5. På plats under inspelsdagen och tävlingsdagarna:
 - a) På Svenska Juniortouren Elit ansvara för eventuellt spelarmöte och spelarkontakter.
 - b) Tillsammans med ansvarig banpersonal sätta teemarkeringar och hålplaceringar.
 - c) Tydligt anslå åskådar- och föräldrainformation.
 - d) Ge startern instruktioner enligt bilaga 13.



Svenska Golfbundet

- e) Kontrollera speltempo.
- f) Kontrollera "Riktlinjer för spelares uppträdande" och rapportera bestraffningar till spelare – tillsägelse, varning, diskvalifikation. Eventuellt startförbud i kommande tävlingsomgång beslutas i samråd med ansvarig för SGF Juniortävlingar.
- g) På Svenska Juniortouren Elit kontrollera att prisbord och sponsormateriel är levererat.
- h) Att tillsammans med TL och domare fatta beslut om eventuellt avbrott i spelet.
- i) Vara tävlingssponsorns förlängda arm på spelplatsen och se till att utsänt sponsormaterial och prisbord får önskvärd exponering.
- j) Ansvara för prisutdelningen som SGF-representant. Vid tävling på Svenska Juniortouren informera vid prisutdelningen vilka spelare som tilldelats uppflyttningsplats till nästkommande tävlingsomgång.

6. Efter tävlingen:

- a) Rapportera, vidimera/attestera överenskomna tävlingskostnader, sända in eventuell tävlingsrapport om något av vikt finns att rapportera och reseräkningar snarast efter genomförd tävling till SGF:s Tävlingskansli.
- b) Rapportera registrerade tävlingsdeltagare som ej kommit till start och ej meddelat skäl för detta till SGF:s Tävlingskansli.
- c) Om tävlingsledningen beslutar att "care for the course" ska genomföras ansvarar TD för att det organiseras och genomförs.

7. Löpande under året:

- a) Svara på mail och telefonsamtal från SGF:s Tävlingskansli så snart som möjligt.
- b) Kontakta SGF:s Tävlingskansli gällande aktuella frågor och synpunkter som framförs av spelare, ledare, arrangörsklubbar, tränare m.fl.
- c) Föreslå utvecklande förändringar av tävlingar och regelverk
- d) Att vid behov medverka vid distriktsträffar dit regionala tävlingsarrangörer kallats för information.
- e) Om möjligt medverka på TD-konferens/er

Bidrag erhålles från SGF för faktiska omkostnader för övernattning och med 25:-/mil som reseersättning. Ett aktivitetsarvode på 2,5 % av gällande prisbasbelopp/dag utbetalas för de dagar som krävs för förberedelser och genomförande.

Övrigt: Introduktionskort och profilkädrer erhålles från SGF