



Svenska Golfförbundet



GIT.

Checklista hantering av in och utträde.

Så här
gör du!



Svenska
Golfbundet



In och utträde i klubben.

För att hålla medlemsantalet korrekt behöver du regelbundet följa klubbens in- och utträden.

Genom att följa checklistan kan du känna dig trygg med att rapportera rätt antal medlemmar.

Viktigt att flödet blir rätt – så får du kontroll över medlemsantalet.

Beskrivning av begrepp på personbilden.

Begrepp	Betyder
Giltigt t.o.m.	Anger hur länge medlemskapet gäller. Om medlemmen inte har en aktiv giltighetstid räknas medlemskapet inte som aktivt och medlemmen kan inte göra bokningar osv i Min Golf, Min Golf Bokningsapp och Golfterminalen.
Inträdesdatum	Välj ett inträdesdatum om det inte är dagens datum (som skapas automatiskt).
Inträdesdatum ny medlem	Går ej att redigera, skapas automatiskt. Används för GIT e-post och rapporter.
Inträdesdatum återvändande medlem	Går ej att redigera, skapas automatiskt om personen inte varit medlem de senaste 24 månaderna, men sedan blir medlem igen. Används för GIT e-post och rapporter.
Spel- och medlemsavgifternas giltighetstid	Anger hur länge medlems- och spelavgifterna är giltiga. Är inte spelavgiften giltig påförs medlemmen greenfee vid bokning.
Utträdesdatum	Datumet då medlemmen begär utträde. Notera att det alltid blir samma som Giltig t.o.m. datum.

1. Starta med inställningar för Giltigt t.o.m.

The screenshot shows the GIT web application interface. The top navigation bar includes 'GIT.', 'Register', 'Spel', 'Ekonomi' (highlighted), 'Rapporter', and 'Inställningar'. The left sidebar contains a menu with 'Artiklar', 'Inställningar' (highlighted), 'Tilldela avgifter', 'Fakturaunderlag', 'Faktura', 'Utbud', 'E-post', 'Hantera fakturor oc...', 'Transaktionslista', 'Checkinlösen', 'Webbetalning bank...', and 'Onlinehjälpen Ekon...'. The main content area is titled 'Inställningar' and has a sub-tab 'Fakturering'. Below this, there are two sections: 'Fakturering' and 'Medlemsaktivering'. The 'Medlemsaktivering' section is highlighted with a black rounded rectangle. It contains the following settings:

- Medlemsaktivering**
 - Ange vilka avgifter som ska erläggas för att aktivering av medlemskap skall ske. Kryssa i de spelavgifter klubben använder. Det krävs bara att en av spelavgifterna är betald för att medlemskapet ska aktiveras.
 - Avgifter**
 - Medlemsavgifter
 - Spelavgift**
 - Spelavgift Spelavgift rond Spelavgift credits
 - Giltig t.o.m.***
 - 2027-02-28

Below the 'Medlemsaktivering' section, there is another section titled 'Automatisk borttagning av avgifter vid byte av medlemskategori och nattlig körning för skåpavgifter'. It has three radio buttons: 'Annullering' (selected), 'Kreditering', and 'Ingen borttagning'.

Grunden för giltigt medlemskap är inställningen Giltigt t.o.m. Starta processen genom att ställa in inställningar för Giltig t.o.m. under *Ekonomi* > *Inställningar* > *fliken Fakturering* > *grupprutan Medlemsaktivering*. Notera att denna inställning gäller både om du skapa fakturaunderlag eller om du använder Min Golf.

När detta datum är korrekt får du ett automatiskt flöde när medlemmen betalar sina avgifter. Datumet måste justeras varje år.

2a. Inträdesdatum på personbilden.

The screenshot shows the GIT member profile for Calle Carlsson. The page is divided into several sections:

- Personbild:** Includes a profile picture placeholder, name (Calle Carlsson), Golf-ID (715055-131), and contact information (Hemmaklubb: A92 Heléns GK, Skåpinformation: Nej, E-post: helen.arnoldson@golf.se, HCP: 3.0, Telefonnummer: +46123456789).
- Medlem och klubbinfo:** Shows the member's status as 'Medlem' (Member) and 'Guldmedlem' (Gold member). It also displays the 'Inträdesdatum återvändande medlem' (Return date) as '-' and the 'Uträdesdatum' (Termination date) as '-'. A large '1.' is placed next to the 'Inträdesdatum' field, which contains the date '2008-03-03'. Below this, the 'Giltig t.o.m.*' (Valid until) is shown as '2027-02-28'.
- Buttons:** There are buttons for 'Ändra medlemskap' (Change membership) and 'Uträde' (Termination).

1. **Inträdesdatum** registreras automatiskt på personbilden när du anger medlemskategori för ny medlem. Detta datum kan du redigera.

2b. Det finns fler inträdesdatum.

GIT. Register Spel Ekonomi Rapporter Inställningar

Person

Personbild

HCP

Partners

Kontaktpersoner

Behörigheter

Skicka e-post Värdr...

Registrera för tävling

Min Golf företag

IdrottOnline

GIT e-post

Benny Birdie
Golf-ID 850507-002

Hemmaklubb
A1 Hollywood

Skåpinformation
Nej

E-post
benny@birdie.nu

HCP
[99](#)

Introduktionskort & utmärkelser
Nej

Telefonnummer
+4612345678

Medlemskategori
-

Medlemskap giltigt t.o.m.
-

Behörighet
Nej

Klubbrelation
[\(2\) Klubbrel...](#)

Aktivt medlem
[Ja \(1\)](#)

Personuppgifter Medlem och klubbinfo Artiklar och avgifter Övrigt

3. **Medlem**

Medlemskategori
Guldmedlem

Inträdesdatum återvändande medlem
2023-11-05

Inträdesdatum
2023-08-14

Giltig t.o.m.
2025-02-28

2. Inträdesdatum ny medlem
2023-08-14

Ålderskategori
SGF-Senior, Senior 27-99

Ändra medlemskap Utträde

2. Inträdesdatum ny medlem. Datomet går ej att redigera.

3. Inträdesdatum återvändande medlem, om personen ej varit medlem de senaste 24 månaderna ange datomet när personen blev medlem igen. Datomet går ej att redigera.

Båda dessa datum kan användas för att selektera ut nya golfare och återvändande medlemmar om du vill göra utskick från GIT e-post eller ta ut personrapporter.

3. Giltigt t.o.m. datum på personbilden.

The screenshot shows the GIT member profile for Benny Birdie. The profile includes the following information:

- Person:** Benny Birdie, Golf-ID: 850507-002
- Hemmaklubb:** A92 Helens GK
- HCP:** 99,0
- Skåpinformation:** -
- Introduktionskort & utmärkelser:** -
- E-post:** benny@birdie.nu
- Telefonnummer:** +4612345678

Navigation tabs include: Register, Spel, Ekonomi, Rapporter, and Inställningar.

Left sidebar menu items: Personbild, HCP, Partners, Kontaktpersoner, Administration, Behörigheter, Skicka e-post Vårdn..., Registrera för tävling, Min Golf företag, IdrottOnline, GIT e-post.

Member details section:

- Medlem**
- Medlemskategori:** Guldmedlem
- Inträdesdatum:** 2023-08-14
- Inträdesdatum återvändande medlem:** -
- Giltig t.o.m.:** 2025-02-28 (highlighted with a red box)
- Uträdesdatum:** -

Other tabs: Personuppgifter, Medlem och klubbinfo, Artiklar och avgifter, Övrigt.

Giltigt t.o.m. styr medlemskapets giltighetstid. Är det inte giltigt kan spelaren inte boka tider, justera sin handicap osv. via Min Golf/Bokningsapp/Golfterminalen.

När medlemmen betalar anges automatiskt aktuellt datum i rutan som kommer från *Inställningar* under *Ekonomi* > *Inställningar* > *fliken Fakturering*. [Se info på Onlinehjälp](#) här.

GIT.

- Du registrerar en ny medlem.
- När du väljer medlemskategori sätts automatiskt dagens datum i rutan för inträdesdatum.
- Du kan ändra inträdesdatumet om du vill ange ett annat datum för spelarens inträde i klubben.
- I rutan för Giltigt t.o.m. rekommendera vi att du ange samma datum som inträdesdatumet.
- Giltigt t.o.m. datumet kommer flyttas fram automatiskt när medlemmen betalat sina avgifter, antingen via Min Golf, via faktura eller när du manuellt aktiverat avgifterna under Artiklar och avgifter. Giltigt t.o.m. uppdateras då till det datum du har angett under *Ekonomi > Inställningar > Fliken Fakturering>grupprutan medlemsaktivering*.

Exempel på inträdesrutin.

Skilj på två olika begrepp.

Tänk på att hålla isär begreppen i personbilden:

1. **Medlemskapets giltighetstid**, under fliken Medlem och klubbinfo.
2. **Spel -och medlemsavgiftens giltighetstid** under fliken Artiklar och avgifter.

Det är **Medlemskapets giltighetstid** som är viktigt när du ska få kontroll på antalet medlemmar. På följande sidor förklaras vad som skiljer de olika begreppen åt.

1. Medlemskapets giltighetstid.

GIT. Register Spel Ekonomi Rapporter Inställningar

Person Benny Birdie | Golf-ID 850507-002

Hemmaklubb	A92 Helens GK	HCP	99,0
Skåpinformation	-	Introduktionskort & utmärkelser	-
E-post	benny@birdie.nu	Telefonnummer	+4612345678

Personuppgifter | **Medlem och klubbinfo** | Artiklar och avgifter | Övrigt

Medlem

Medlemskategori	Guldmedlem	Inträdesdatum	2023-08-14
Inträdesdatum återvändande medlem	-	Giltig t.o.m.	2025-02-28
Utträdesdatum	-		

Medlemskapets giltighetstid avser den tidsperiod spelaren är **aktivt registrerad som medlem** i klubben.

Är medlemskapet inte giltigt kan spelaren inte boka starttider eller justera sin handicap via Min Golf.

Medlemskapets giltighetstid styrs av rutan **Giltig t.o.m.**

Rekommendation: ange samma giltighetsdatum för både medlemskapet och Spel- och medlemsavgifterna.

2. Spel -och medlemsavgiftens giltighetstid.

The screenshot shows the GIT system interface for member Benny Birdie. The top navigation bar includes 'GIT.', 'Register', 'Spel', 'Ekonomi', 'Rapporter', and 'Inställningar'. The member's name and Golf-ID (850507-002) are displayed at the top. Below this, there are sections for 'Hemmaklubb' (A92 Helens GK), 'HCP' (99,0), 'Medlemskategori' (Guldmedlem), and 'Klubbrelation' (Medlem, Skapad av A92 Helens GK). There are also sections for 'Skäpinformation', 'Introduktionskort & utmärkelser', 'Medlemskap giltigt t.o.m.' (2025-02-28), and 'Aktivt medlemskap i andra klubbar' (A1 Hollywood, AB). The 'E-post' is benny@birdie.nu and the 'Telefonnummer' is +4612345678.

The 'Artiklar och avgifter' section shows a table with the following data:

Avgiftsnamn	Avgift	Status	Upplagd	Fakturerad	Aktiverad	Giltig till	Krediterad	Förfallodatum	Restbelopp	Aktiv
Medlemsavgift	800	Aktiverad	2023-08-17		2023-08-21	2025-02-27		2024-02-28	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Spelavgift alla dagar	5000	Aktiverad	2023-08-14		2023-08-21	2025-02-27		2024-02-28	0	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Spel-och medlemsavgifternas giltighetstid anger hur lång tid **avgifterna** är giltiga. I kolumnen **Aktiv** ser du också om avgifterna blivit aktiverade (betalda).

Om spelavgiften inte är betald och aktiv, kommer spelaren att få betala greenfee när de gör en bokning på den egna klubben.

Rekommendation: ange samma giltighetsdatum för både medlemskapet och Spel- och medlemsavgifterna.

Utträdesdatum på personbilden.

The screenshot shows the member profile for Benny Birdie. The profile includes the following information:

- Person:** Benny Birdie, Golf-ID 850507-002
- Hemmaklubb:** A92 Heléns GK
- Skåpinformation:** -
- E-post:** benny@birdie.nu
- Medlem och klubbinfo:** Medlem
- Medlemskategori:** Guldmedlem
- Inträdesdatum återvändande medlem:** -
- Utträdesdatum:** -

At the bottom of the profile, there are two buttons: "Ändra medlemskap" and "Utträde". The "Utträde" button is highlighted with a red rectangle.

The screenshot shows the "Utträde" form with the following fields and options:

- Utträde:** Utträde
- Utträdesorsak:** Slutat (dropdown menu)
- Utträdesdatum:** 2024-08-31
- Club selection:** A92 Heléns Golfklubb (radio button selected), Annan, SGF-ansluten, Annan, ej SGF-ansluten

At the bottom of the form, there is a warning message: "Personen kommer att kvarstå som medlem t o m 2024-08-31. Utträdet registre..." and two buttons: "Avbryt" and "Spara".

- När du gör ett utträde på dina medlemmar använder du Utträde i personbilden.
- Ange Utträdesorsak. Utträdesdatum blir alltid detsamma som Giltigt t.o.m. datum. (du kan alltså inte ändra det) Vill du att utträdet ska ske tidigare måste du först ändra Giltigt t.o.m. datum och därefter göra utträdet.

Utträdesdatum på personbilden.

The screenshot shows a web form for transferring membership. The form is titled "Utträde" and includes the following fields:

- Utträde
- Utträdesorsak: Slutat
- Utträdesdatum: 2024-12-31
- Radio buttons for club selection: A92 Heléns Golfklubb, Annan, SGF-ansluten, Annan, ej SGF-ansluten
- Dropdown menu for club selection: A10 RegalSkeppet

A warning dialog box is overlaid on the form, containing the text: "Om spelaren är medlem i andra klubbar måste du välja en av dem innan du kan spara. Klicka på pilen för att se eventuella andra klubbar." At the bottom of the form, there is a warning message: "Personen kommer att kvarstå som medlem t o m 2024-12-31. Utträdet registrerat fr o m 2024-12-31..." and buttons for "Avbryt" and "Spara".

- Tänk på att medlemmen fortsätter vara medlem till dess medlemskapets Giltig t.o.m. har passerat.
- Beroende på klubbens rutiner/stadgar/köpevillkor bör du vara uppmärksam på om Giltig t.o.m. ska ändras innan du gör utträde.

Se exempel på nästa sida.

GIT.

Exempel: Klubben lägger upp avgifterna alt. fakturerar i november varje år och har förfallodag 31 januari på både medlemskap och avgifter.

När en medlem begär utträde t ex 1 september blir Utträdesdatum samma som Giltigt t.o.m. dvs. 31 januari. (om du inte manuellt ändra Giltigt t.o.m. innan du gör ett utträde.) Då är medlemmen kvar i registret fram till 31 januari och får status Ej medlem den 1 februari.

De som du satt utträde på den 31 januari kommer inte med i nästa års tilldelning av avgifter i november. (Var noga med året på avgiften)

När klubben skapar personrapporter under hösten för att stämma av medlemsantalet, exempelvis inför budgetarbetet, är det viktigt att ta hänsyn till medlemmar som har Giltigt t.o.m. datum och Utträdesdatum 31 januari.

Dessa medlemmar lämnar klubben , och tar du inte med dessa i beräkningen får du en mer rättvis bild av hur medlemsantalet kan se ut den 1 februari.

Exempel på utträdesrutin.

Notera: Beroende på vad som regleras i klubbens stadgar och köpevillkor kan utträdeshanteringen se olika ut.

Var noga med rätt köpevillkor.

- Tänk på att in och utträdesrutiner ska följa klubbens köpevillkor och stadgar.



Att tänka på vid utträde under säsong.

The screenshot shows the GIT system interface for a member named Benny Birdie. The member's profile includes details such as Golf-ID (850507-002), HCP (99,0), and membership category (Guldmedlem). Below the profile, there is a table titled 'Artiklar och avgifter' (Articles and dues) with the following data:

Avgiftsnamn	Avgift	Status	Upplagd	Fakturerad	Aktiverad	Giltig till	Krediterad	Förfalldatum	Restbelopp	Aktiv
Medlemsavgift	800	Inaktiverad	2023-08-17			2025-02-27		2024-02-28	800	<input type="checkbox"/>
Spelavgift alla dagar	5000	Inaktiverad	2023-08-14			2025-02-27		2024-02-28	5000	<input type="checkbox"/>

The 'Status' column shows 'Inaktiverad' and the 'Aktiv' column has an unchecked checkbox. The 'Aktiv' column header is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'Lägg till avgift', 'Lägg till skåp m.m.', 'Skapa fakturaunderlag', and 'Skapa faktura'.

Exempel:

Du gör ett utträde på en medlem den 15 maj.

Då måste du också inaktivera alt. kreditera spel- och medlemsavgifterna genom att klicka ur rutan Aktiv. (om de är aktiverade)

För om medlemmen har ett aktivt medlemskap i en annan klubb kan de fortfarande boka via Min Golf på din klubb med de aktiva spel- och medlemsavgifterna och kommer **inte** debiteras greenfee.

Personrapporter steg 1.

The screenshot shows the 'Personrapporter' (Person Reports) interface. At the top, there's a header 'Personrapporter'. Below it, there's a section for 'Urval' (Selection) with 'Avgränsning' (Filtering) options: 'Alla' (selected), 'Specifik', and 'Enskild person'. There are four filter tabs: 'Person- & kontaktuppgifter', 'Medlems- & klubbinformation' (selected), 'Artiklar & avgifter', and 'Kapitalinsatser'. The 'Fält' (Fields) section contains a grid of checkboxes for various data points, with 'Medlemskap giltig t.o.m.' and 'Medlemskategori' checked. The 'Filter' section has checkboxes for membership categories like 'Bronsmemmar', 'Distansmedlem', 'Fullvärdig fr Maj', 'Guldmedlem', 'Passiv', 'Silvermedlem', 'Spelavgift credits', 'SponsorerA', 'Starttider begränsning.', 'ÖFullvärdig medlem autogiro 12', 'ÖFullvärdig medlem autogiro 5', and 'ÖHH-A'. On the right, the 'Sammanfattning' (Summary) section shows a preview of the report content and buttons for 'Se detaljer' and 'Spara rapportmall'. At the bottom right, there are buttons for 'Avbryt' and 'Skapa rapport'.

Personrapporter

Urval

Avgränsning

Alla Specifik Enskild person

Person- & kontaktuppgifter Medlems- & klubbinformation Artiklar & avgifter Kapitalinsatser

Fält

Anmälningdatum Behörigheter E-postadress, primär Hcp Hemmaklubb

Inträdesdatum Inträdesdatum ny medlem Inträdesdatum återvändande medlem Kö-noteringar Könamn

Köplats Kötyp Medlemskap giltig t.o.m. Medlemskategori Noteringar

SGF-Status Utträdesdatum Utträdesorsak Ålder

Filter

Medlemskategori

Bronsmemmar Distansmedlem Fullvärdig fr Maj Guldmedlem

Passiv Silvermedlem Spelavgift credits SponsorerA

Starttider begränsning. ÖFullvärdig medlem autogiro 12 ÖFullvärdig medlem autogiro 5 ÖHH-A

Sammanfattning

Medlems- & Klubbinformation

Fält: Förnamn, Efternamn, Golf- / .skap giltig t.o.m, Medlemskategori, Utträdesorsak

Se detaljer

Spara rapportmall

Avbryt Skapa rapport

Välj de fält du vill titta och sortera på.

När du har valt de fält du kommer att använda ofta, kan du spara din rapport som rapportmall. Då kan du enkelt använda samma mall nästa gång du vill ladda ner rapporten.

För att få reda på ert nuvarande antal medlemmar med ett aktivt medlemskap, börja med att göra inställningar under Personrapporter enligt bilden ovan. Klicka sedan på Skapa rapport för att ladda ner rapporten som Excel fil.

Personrapporter steg 2.

Sortera genom att klicka på pilen.

Medlem- och klubbinformation						
Klubbnamn:		A92 Heléns Golfklubb		Datum:		2024-09-06
Golf-ID	Förnamn	Efternamn	Medlemskategori	Medlemskap giltig t.o.m	Utträdesdatum	
899245-741	Harald	Harpun	Credits medium	2025-02-28	2025-02-28	
939089-498	Lille Sigge	Siggesson	Guldmedlem	2024-08-11	2024-08-11	

I Excelfilen kan du filtrera kolumnen *Medlemskap giltig t.o.m.* och se om någon saknar datum, alternativt har ett annat datum än klubbens ordinarie slutdatum för medlemskap.

Har du valt att ta med *Utträdesdatum* i inställningarna (se förra sidan) ser du i den kolumnen också vilka som har lämnat eller kommer att lämna klubben.

Fördelning per medlemskategori.

✓ Kontrollera artiklar/medlemskategorier ✓ Förinställda avgifter ✓ Kontroll av avgifter, ta även med 0 avgifter ✓ Medlemmar som saknar medlemskap 5 Urval

5. Fördelning per medlems-, kö- eller partnerkategori

! När Medlemskategori är valt: Listan innehåller samtliga personer i registret (se kolumnen Totalt), fördelat på respektive medlemskategori. De medlemmar som har ett "Giltig t.o.m. datum" som ej är passerat räknas med i samtliga grupper. De medlemmar som tvärt om har ett "Giltig t.o.m. datum" som är passerat räknas inte med bland medlemmar i kolumnen Aktiva totalt.

Medlemskategori
 Kökategori
 Partnerkategori

Totalt antal poster: 12 Visa 10 rader per sida ▾

Medlemskategori	Män	Män - aktiva SGF-status	Kvinnor	Kvinnor - aktiva SGF-status	Totalt	Totalt - aktiva SGF-status
Totalt	1183	1148	301	274	1484	1422
Bronsmedlem	10	10	4	4	14	14
Credits medlem	1	1	2	2	3	3
Distansmedlem	42	42	11	11	53	53
Fritt Medlemskap	33	33	0	0	33	33
Grönt kort	2	0	3	0	5	0
Guldmedlem	993	991	236	235	1229	1226
HH-A	16	16	12	12	28	28
Hedersmedlem	5	5	0	0	5	5
Partners	45	45	8	8	53	53
Passiv	31	0	19	0	50	0

Exportera < 1 2 >

Avbryt Tillbaka Nästa

Du kan också enkelt se antalet medlemmar fördelat per medlemskategori under *Ekonomi > Före tilldela > Steg 5: Urval*. Sammanställningen kan du exportera och summera i Excel.

Totalt = Alla dina medlemmar i klubben

Totalt-aktiva SGF status = Medlemmar med giltigt medlemskap, exkl. de som har status Passiv, Prospekt och Nybörjare.

Sammanfattning.

- Var noga med Giltigt t.o.m.-datumet. Det är det som styr medlemskapets giltighetstid och visar om en spelare har ett aktuellt medlemskap.
- När du gör utträde blir utträdesdatumet det samma som Giltigt t.o.m. datumet. Ändra Giltigt t.o.m. datumet först om du vill att utträdet ska ske tidigare.
- I personrapporten i Excel kan du selektera på giltighetsdatum, utträdesdatum, medlemskategorier osv. Testa olika möjligheter för att få en rapport som passar din klubb och spara inställningarna under Rapportmallar. Då kan du enkelt ta fram samma rapport och stämma av med jämna mellanrum.
- Var noga med att alla på klubben hanterar in- och utträden på samma sätt, för att alltid kunna lita på era siffror.
- Lita på dina siffror från GIT när du gjort alla inställningar.