

Manual Skol-SM 2024

Övergripande

Förutom tävlingsvillkoren i denna manual genomförs tävlingen enligt de gällande publikationerna av:

- Regler för golfspel, handicapreglerna och amatörreglerna
- Spel- och tävlingshandboken kap 1
- SGF:s Regelkort
- Kompletterande lokala regler och eventuella kompletterande tävlingsvillkor

Protester

Protester med anledning av händelser/beslut Skol-SM ska snarast framföras till den lokala tävlingsledningen för behandling. Överklagan av beslut kan göras till i följande ordning: 1. SGF:s Tävlingsavdelning, 2. Regelkommittén (RK) (prövningstillstånd krävs), 3. Riksidrottsnämnden (RIN) (prövningstillstånd krävs). Överklagan av beslut ska göras skriftligt med kort redogörelse samt kontaktuppgifter till för ärendet berörda personer och vara SGF:s Tävlingskansli tillhanda senast tre veckor från det att tävlingen är avslutad. Vid överklagan till RK eller RIN måste överklagan vara respektive instans tillhanda senast tre veckor efter det att beslut meddelats av lägre instans.

Allmän information

Alla skolor har möjlighet att delta i Skol-SM. Skol-SM spelas som en lagtävling för både grund- och gymnasieskolor. Tävlingen spelas över två dagar. Det brukar bli en spännande kamp när Sveriges bästa skola ska utses.

Nyhet

Handicapgränsen har sänkts. Flickor måste ha högst 10,0 och pojkar högst 6,0 i handicap för att kunna vara medlemmar i ett lag. Se 1.1.2.3.

Om manualen

I avsnitt 1–2 i denna manual finns de tävlingsvillkor och lokala regler (förutom kompletterande tävlingsvillkor och kompletterande lokala regler) som riktar sig till deltagarna. Avsnitt 3 riktar sig enbart till arrangörsklubbarna. I manualen förekommer hänvisningar till bilagor som finns på golf.se/juniortävlingar -> Tävlingsarrangör

Kontaktinformation

www.golf.se/juniortavlingar

Daniel Rosendahl

08-622 15 34

daniel.rosendahl@golf.se

Innehållsförteckning

1. TÄVLINGSVILLKOR	3
1.1 DELTAGARE	3
1.2 ANMÄLAN, RESERVER, ÅTERBUD	3
1.3 TÄVLINGSFORMAT	5
1.4 AVGÖRANDE VID LIKA RESULTAT	6
1.5 ÖVRIGA VILLKOR	6
2. LOKALA REGLER.....	8
2.1 TRANSPORTMEDEL (REGEL 4.3)	8
2.2 CADDIE (REGEL 10.3)	8
2.3 RÅD SOM TILLÅTS I LAGTÄVLINGAR (REGEL 24.4)	8
3. INFORMATION TILL ARRANGÖREN	9
3.1 ANSVARSFÖRDELNING	9
3.2 ARRANGÖRSSTÖD	9
3.3 AVBROTT I SPEL	9
3.4 BANFÖRBEREDELSE.....	10
3.5 BANGUIDE.....	10
3.6 CARE FOR THE COURSE	10
3.7 DELTAGARNAS ANKOMST	11
3.8 DISCIPLINÄRENDEN	11
3.9 EXPONERING.....	11
3.10 FLAGGA	11
3.11 GIT TÄVLING	11
3.12 HÅLPLACERINGAR	11
3.13 INFORMATION OM TÄVLINGEN	12
3.14 INFORMATIONSPLATS	12
3.15 KAPTENSMÖTE	12
3.16 LOGI - FÖRLÄGGNING	12
3.17 LOKALA REGLER	12
3.18 LOTTNING	12
3.19 OKLARHETER.....	13
3.20 PRESS.....	13
3.21 PRISER.....	13
3.22 RESTAURANG	14
3.23 RÅD	14
3.24 SCOREKORTSINLÄMNING, "SCORING AREA"	15
3.25 SJUKVÅRD	15
3.26 SPELTEMPO - PACE OF PLAY	15
3.27 STARTER	15
3.28 TRANSPORTER.....	15
3.29 TRANSPORTMEDEL	15
3.30 TÄVLING AVKORTAD	15
3.31 TÄVLING AVSLUTAD	15
3.32 VATTEN	16
3.33 ÅSKÅDARE.....	16
3.34 ÅTERSTART ROND 2 VID 36 HÅL PÅ EN DAG.....	16
3.35 ÖPPETTIDER	17
SÖKREGISTER	18

1. Tävlingsvillkor

Tävlingarna spelas enligt följande tävlingsvillkor:

- De tävlingsvillkor som finns angivna på SGF:s Regelkort
- De tävlingsvillkor som finns angivna i denna manual
- De eventuella kompletterande tävlingsvillkor som tävlingsledningen fastställer.

Det är varje deltagares skyldighet att känna till och följa tävlingsvillkoren. Brott mot tävlingsvillkor kan medföra diskvalifikation.

1.1 Deltagare

1.1.1 Skolor

Enbart skolor har rätt att delta i Skol-SM. En skola kan delta med fler än ett (1) lag.

1.1.2 Lagmedlemmar

En lagmedlem måste studera på skolan de representerar under innevarande läsår.

1.1.2.1 Ålder och kön

Lagmedlemmar måste vara födda 2003–2011.

1.1.2.2 Spelarkategorier

Spelare med alla spelarkategorier kan vara lagmedlemmar; amatörer (AM), medlemmar i Professional Golfers' Association (PGA), Non-Amateurs (NA) och spelare under reamatörisering (REAM).

1.1.2.3 Handicap

Lagmedlemmar får högst ha följande handicap:

Flickor: 10,0

Pojkar: 6,0

1.2 Anmälan, reserver, återbud

1.2.1 Anmälan

Anmälan görs på golf.se/juniortavling. Anmälningstidens utgång är den 10 september klockan 12.00. Anmälan ska innehålla uppgift om deltagarnas namn, kön, Golf-ID och exakt handicap.

Anmälningsavgift

Anmälningsavgiften är 1100 kr per lag och betalas till SGF:s bankgiro 422-6551 snarast efter det att bekräftelse om deltagande publiceras på hemsidan. Ange skolans namn på inbetalningskortet. Kvitto på inbetald anmälningsavgift ska kunna visas upp vid registreringen för tävlingen dag före första tävlingsdag.

1.2.2 Avanmälan

Kan endast göras före anmälningstidens utgång. Efter anmälningstidens utgång kan endast återbud lämnas om ett skollag avser att inte delta. Avanmälan görs till ansvarig för SGF Juniortävlingar.

1.2.3 Överanmälan

Vid överanmälan tillämpas i första hand att enbart ett skollag från varje skola får delta. I andra hand är urvalsprincipen lägsta sammanlagda exakta handicap på de fyra spelare som har lägst handicap i laget

1.2.4 Efteranmälan

Efteranmälan kan tillåtas om startfältet inte är fullt och ska göras till ansvarig för SGF Juniortävlingar

1.2.5 Återbud

Återbud ska lämnas till TD för tävlingen. Vid återbud återbetalas inte anmälningsavgiften.

1.2.6 Anmälan av laguppställningar

1.2.6.1 Anmälan av laguppställning till tävlingen

Dag före första tävlingsdag hålls ett kaptensmöte på tid som tävlingsledningen beslutar. Anmälan av laguppställning till Skol-SM ska vara tävlingsledningen tillhanda innan kaptensmötet är avslutat. Högst sex spelare får anmälas. De angivna lagmedlemmarna ingår i skollaget för Skol-SM. Ett skollag som angivit färre än sex lagmedlemmar kan inte komplettera sin laguppställning efter det att kaptensmötet är avslutat. Skollag som inte är representerat vid kaptensmötet kan göra anmälan av laguppställning till Skol-SM via e-post. Om anmälan av laguppställning till Skol-SM inte är tävlingsledningen tillhanda innan kaptensmötet är avslutat är skollaget diskvalificerat såvida inte godtagbara skäl föreligger, se Spel- och tävlingshandboken 8.3.5.1. Tävlingsledningen bedömer och beslutar.

1.2.6.2 Anmälan av laguppställning till rond

Laguppställning till rond för samtliga ronder ska lämnas av lagkaptenen, eller av denne utsedd person, där det anges vilka spelare som ska delta samt vem som är lagkapten i den aktuella ronden. Laguppställning till rond 1 och rond 2 ska vara tävlingsledningen tillhanda innan kaptensmötet, dag före första tävlingsdag, är avslutat. Laguppställning till rond 3 ska vara tävlingsledningen tillhanda senast 30 minuter efter det att rond 2 är avslutad. Skollag som inte är representerat vid kaptensmötet kan göra anmälan av laguppställning till samtliga ronder via e-post.

1.2.6.3 Anmälan ej inlämnad inom föreskriven tid

Om laguppställning till rond inte är tävlingsledningen tillhanda inom föreskrivna tider fastställer tävlingsledningen laguppställning till aktuell rond för skollaget alfabetiskt baserat på lagmedlemmarnas efternamn på följande sätt:

Rond 1

De två lagmedlemmar, oavsett kön, vars efternamn kommer först i alfabetisk ordning bland samtliga lagmedlemmar representerar skollaget i foursome 1. De två lagmedlemmar, oavsett kön, som kommer närmast i alfabetisk ordning representerar skollaget i foursome 2. Om dessa

fyra lagmedlemmar är av samma kön ersätts den lagmedlem vars efternamn kommer sist i alfabetisk ordning av de fyra, av den lagmedlem, av det andra könet, vars efternamn kommer först i alfabetisk ordning av de kvarvarande lagmedlemmarna.

Rond 3

De fyra lagmedlemmar, oavsett kön, vars efternamn kommer först i alfabetisk ordning bland samtliga lagmedlemmar representerar skollaget i de fyra individuella ronderna rond 3. Om dessa fyra lagmedlemmar är av samma kön ersätts den lagmedlem vars efternamn kommer sist i alfabetisk ordning av de fyra, av den lagmedlem, av det andra könet, vars efternamn kommer först i alfabetisk ordning av de kvarvarande lagmedlemmarna.

1.2.7 Byte av lagmedlem eller lagkapten

Rond 1 och rond 3: Byte av lagmedlem och/eller lagkapten utan godtagbara skäl (skada, sjukdom, personliga eller familjära olyckor) får inte göras efter det att tiden för anmälan av laguppställningar till rondan har gått ut. Till rond 2 får byte av lagmedlem utan godtagbara skäl göras fram till det att scorekortsinlämningen rond 1 är avslutad. Om godtagbara skäl finns får ett byte av lagmedlem göras efter dessa tider men det får inte påverka laguppställningen eller spelordningen på något annat sätt. Har spelare/par startat kan lagmedlem inte ersättas av annan lagmedlem under rondan. Byte av lagkapten med godtagbara skäl får göras när som helst.

För rond 1 och 3 gäller att endast om godtagbara skäl föreligger får lagmedlem ersättas av annan lagmedlem efter det att tiden för inlämnandet av laguppställning till rondan har gått ut, tävlingsledningen beslutar. Även lagkapten får ersättas efter det att tiden för inlämnandet av laguppställning till rondan har gått ut om godtagbara skäl föreligger, dock inte efter skollagets första start i aktuell rond. Sjukanmäld lagmedlem eller kapten som utgått från en rond kan inte återinsättas i samma rond.

1.3 Tävlingsformat

1.2.1 Startfält

Maximalt 24 lag får delta.

1.2.2 Spelform

Spelformen är slagspel scratch. Samtliga åtta rondresultat räknas. Flickorna ska spela från en banvärderad tee där banans totala längd är 4 600 – 5 200 meter och pojkarna från en banvärderad tee där banans totala längd är 5 800 – 6 400 meter vid par 72. Vid annat par anpassas banans längd. Tävlingen måste omfatta minst en rond över 18 hål för att ett resultat ska fastställas, i annat fall annulleras tävlingen.

Rond 1 och 2

Två par x 36 hål foursome slagspel scratch. Varje skollag spelar med två par rond 1 och två par rond 2. Byte av spelare får ske mellan ronderna. I båda ronderna måste båda könen vara representerade bland de fyra spelarna. Ett lag som inte representeras av båda könen i båda ronderna får inte starta aktuell rond och blir diskvalificerat från tävlingen.

Rond 3

4 x 18 hål individuellt slagspel scratch. Båda könen måste vara representerade bland de fyra spelarna. Ett lag som inte representeras av båda könen bland de fyra spelarna får inte starta ronden och blir diskvalificerat från tävlingen.

1.2.2.1 Diskvalifikation

Om ett par eller en spelare blir diskvalificerad i en rond får skollaget räkna rondens sämsta resultat plus tio (10) slag.

1.4 Avgörande vid lika resultat

Vid lika resultat om segern spelas särspel hål för hål slagspel. Deltagande skollag ska representeras av ett valfritt mixed foursomepar. Vid lika resultat om övriga placeringar, eller om särspel inte kan genomföras på grund av mörker eller annat skäl, sker särskiljning på följande sätt:

1. Lägst sammanlagda foursomeresultat
2. Lägst enskilda foursomeresultat
3. Lägst individuella resultat
4. Näst lägst individuella resultat
5. Tredje lägst individuella resultat

Särspelshålen bör anges och anslås innan rond 3 är avslutad.

1.5 Övriga villkor

1.5.1 Care for the course

Tävlingsledningen har rätt att utnyttja möjligheten till "Care for the course" (CftC). CftC innebär att deltagarna, eller deltagande lag, efter avslutat spel lagar nedslagsmärken, lägger tillbaka torvor och ser till att skräp ligger i papperskorgar så att banan lämnas i det skick man kan förvänta sig efter en tävling. Tävlingsledningen ska bara utnyttja möjligheten till CftC om den bedömer att banan eller övningsområdena är i sämre skick än vad man kan förvänta sig efter en rond. Om spelare inte medverkar på CftC kan de bedömas ha gjort sig skyldiga till olämpligt uppträdande. Tävlingsledningen bedömer om spelare har utfört uppgiften på fullgott sätt.

1.5.2 Ekonomi

Deltagande skollag kan inte förvänta sig att arrangören ska fakturera kostnader för kost och logi utan bör planera för att kunna betala på plats eller att göra upp betalning med arrangören i god tid innan tävlingen startar.

1.5.3 Inspelsrond

En (1) inspelrond är inkluderad i anmälningsavgiften och arrangörsklubben ska kunna erbjuda samtliga deltagare inspelstid dag före första tävlingsdag. Byte av inspelsdag utan att erlægga greenfee kan enbart göras med arrangörsklubbens godkännande. Deltagare måste boka inspelstid senast tre dagar före första tävlingsdag för att garanteras inspelstid dag före första tävlingsdag.

1.5.4 Riktlinjer för spelares uppträdande

Se tävlingsvillkoret under avsnitt B1 på SGF:s Regelkort. Beslut om avstängning/ej uttagen fattas av SGF:s ansvarige för SGF Juniortävlingar. Ett sådant beslut kan överklagas, se protester sid 1 i denna manual.

2. Lokala regler

Tävlingarna spelas enligt följande lokala regler:

- De lokala regler som finns angivna på SGF:s Regelkort.
- De lokala regler som finns angivna i denna manual (se nedan 2.1–2.3).
- De kompletterande lokala regler som tävlingsledningen fastställer.

De lokala regler som finns angivna nedan ska skrivas tillsammans med de kompletterande lokala regler som tävlingsledningen på varje spelplats fastställer och delas ut till deltagarna i tävlingen.

2.1 Transportmedel (Regel 4.3)

Se SGF:s Regelkort punkt 11. I tillägg till det gäller följande:

Transportmedel får inte användas av lagmedlemmar som inte spelar rondan eller av lagkapten under rondan.

Undantag: En person som, i sin roll som spelare, har tillstånd av SGF att använda transportmedel får även använda transportmedel i sin roll som lagkapten. Vid sådant användande får lagkaptenen inte ta med sig mer förtäring eller utrustning än vad denne kan medföra som gående.

Plikt för brott mot lokal regel

Vid första förseelsen – varning

Vid andra förseelsen – diskvalifikation av laget i aktuell rond

2.2 Caddie (Regel 10.3)

MLR H-1.2 är tillämplig.

En spelare får inte ha en lagkapten som använder transportmedel som caddie under rondan.

Plikt för brott mot lokal regel

Spelaren får den allmänna plikten på varje hål under vilket spelaren får hjälp av en caddie.

Om överträdelsen inträffar eller fortsätter mellan två hål får spelaren den allmänna plikten på det kommande hålet.

2.3 Råd som tillåts i lagtävlingar (Regel 24.4)

Varje klubbtag får namnge en (1) rådgivare (lagkapten), som lagmedlemmarna får be om råd och ta emot råd från under rondan. Laget måste namnge varje lagkapten till tävlingsledningen innan någon spelare i laget startar sin rond. Laget får byta lagkapten under rondan men måste meddela tävlingsledningen när den gör så.

En lagkapten får inte visa en spellinje (eller gå på greenen) när en lagmedlems boll ligger på green.

Lagkaptenen har samma status som en medlem av sidan i förhållande till varje medlem av dennes lag.

3. Information till arrangören

Se även bilaga 28i.

3.1 Ansvarsfördelning

Förslag till organisation och organisationsplan, se Bilaga 1 och 2.

3.1.1 Tournament Director (TD)

Svenska Golfförbundet tillsätter och ersätter en TD för tävlingens genomförande som i samråd med arrangörsklubbens tävlingsledare ska leda tävlingen. TD har ett övergripande operativt ansvar för att tävlingen genomförs på ett idrottsligt riktigt sätt inom ramen för Spelets regler. TD är väl insatt i tävlingens särskilda regelverk och har domares befogenhet och ingår i tävlingsledningen. För information om TD:s arbetsuppgifter, Se Bilaga 3, Arbetsuppgifter för TD och Bilaga 3a, TD-uppdraget.

3.1.2 Tournament Coordinator (TC)

SGF tillsätter och ersätter TC på tävlingen. TC ska anlända till arrangörsklubben senast kl. 12.00 två dagar före tävlingen, om inget annat är överenskommet med TD. I TC:s arbetsuppgifter ingår bland annat att transportera tourmaterial med av SGF anvisat fordon, ansvara för scorekortskontroll, ansvara för resultat- och informationsservice, författa nyhetsartiklar på golf.se, fotografera, uppdatera sociala medier med mera.

3.1.3 Domare

Svenska Golfförbundet ansvarar för att en Förbundsdomare är tillsatt på tävlingen. Arrangörsklubben och arrangörsdistriktet i samråd tillsätter och ersätter minst en, helst två, domare (som lägst bör ha distriktsdomarkompetens). Ersättning till distriktsdomare utgår enligt den ersättningsmodell som aktuellt distrikt tillämpar.

3.1.4 Funktionärer

Arrangörsklubben ansvarar för att tillräckligt många funktionärer finns tillgängliga för att genomföra tävlingen. För ungefärlig uppskattning av antalet funktionärer som behövs se bilaga 28 i.

3.2 Arrangörsstöd

Stödet till arrangörsklubben för att arrangera Skol-SM är 10 000 kr per tävlingsdag. Arrangörsstödet tillfaller arrangörsklubben för att täcka delar av kostnader för funktionärer och andra administrativa kostnader. Arrangörsstödet betalas ut av SGF på hösten till arrangörsklubbarna.

3.3 Avbrott i spel

Information och tips på hur tävlingsledningen kan hantera omständigheter som kan påverka möjligheten att genomföra tävlingen finns i Bilaga 9, Avbrott i spelet, se även se Spel- och tävlingshandboken 11.4.4.

3.4 Banförberedelser

En rond som genomförs med slagspel ska genomföras på en banvärderad bana. För att en rond ska vara handicapgrundande får banan inte avvika mer än plus/minus 50 meter per nio hål från den banvärderade banlängden. Enligt bestämmelserna för banvärdering får heller inte något hål avvika mer än plus/minus 10 meter från den fasta mätpunkten på varje hål (som måste finnas för att en bana ska ha giltig banvärdering). SGF har dock beslutat att en rond är handicapgrundande även om något/några hål avviker mer i längd än 10 meter om det är av giltig anledning som t. ex. tillfällig ombyggnad/skada av/på en tee eller extrema väderförhållanden mm. Se även rekommendationerna i Spel- och tävlingshandboken, 4.5–4.6. Tävlingen ska spelas från banvärderade tee. TD (på de tävlingar där TD är tillsatt) ska i samråd med arrangörsklubbens banpersonal, i god tid före tävlingen, gå igenom banan och hitta en bra och rimlig nivå på uppsättningen av banan för tävlingen.

Tips

- Gör inte banan för svår, tänk på att det är juniorer av båda könen som tävlar.
- Låt inte ruffarna bli för höga, kraven är olika för pojkar och flickor.
- Tänk på hålplaceringarna så att det blir en bra balans mellan svåra och lätta, avsluta gärna det sista hålet med en lättare placering.
- Vid tävlingar över flera dagar är det viktigt att betänka var greenytan slits beroende på var flaggorna ställs och var spelarna går på och av greenerna.
- Variera placeringarna av tee mycket lite mellan ronderna såvida inte yttre omständigheter kräver det.
- Fråga bankunniga i klubben om viktiga saker att tänka på med den erfarenhet de har från tidigare större tävlingar.
- Vid tävlingar där banguides produceras är det viktigt att TD bestämmer vilka teeytor som ska användas i god tid innan tävlingen ska genomföras.

TD ansvarar för tee- och hålplaceringar. TD bör ha rätt att markera hålets placering på green med sprayfärg. TD bör ha rätt att spraya mätpunkter på banan, T-markering i framkant på green och övriga banmarkeringar som TD anser behöver förstärkas. Hjälp för att planera banuppsättning se bilaga 6, Underlag för banuppsättning och bilaga 16, Underlag för flaggplaceringar.

3.5 Banguide

SGF har rätt att sälja banguides. Arrangörsklubben erhåller en viss summa per såld banguide. Om arrangörsklubben har banguide som säljs i vanliga fall får denna säljas men SGF:s banguide är den enda banguide som får säljas med mått från de sprayade mätpunkterna. Arrangörsklubben bör bistå konstruktören av banguiden med följande:

- Lån av golfbil vid ett överenskommet besök för uppmätning och sprayning
- Ta betalt för banguiden och skicka pengarna till konstruktören av banguiden

3.6 Care for the course

Information kring aktiviteten och hur den kan fördelas finns i bilaga 40, Care for the course. Bilaga 40 ska sättas upp på tävlingens officiella anslagstavla. Se även 1.5.1.

3.7 Deltagarnas ankomst

När deltagarna ankommer till arrangörsklubben rekommenderas att de får ett deltagarbrev med all nödvändig information avseende tävlingsvillkor, lokala regler (om möjligt) och andra praktiska detaljer. All distribuering av information bör göras på tävlingens officiella informationstavla som också ska vara arrangörsklubbens central för all praktisk information under tävlingens genomförande. Förslag till utformning av deltagarbrev, se bilaga 11, Förslag deltagarbrev.

3.7.1 Inspelsrond

Se även 1.5.3. Arrangörsklubben ska blockera tillräckligt antal starttider för deltagarna att kunna boka för inspelsrond dag före första tävlingsdag. Tiderna ska enbart kunna bokas av deltagare i tävlingen genom kontakt (epost eller telefon) med arrangörsklubben och inte vara bokningsbara för spelare som ej deltar i tävlingen. Blockeringen av tiderna kan släppas tidigast två dagar före första tävlingsdag och kan därefter bokas även av spelare som ej deltar i tävlingen. Arrangörsklubben ska informera om vilka bestämmelser som gäller för bokning av inspelstider och hur länge tider blockeras för deltagare i tävlingen. Detta görs lämpligast på tävlingen i GIT Tävling under Inställningar – Publicering – Offentlig beskrivning.

3.8 Disciplinärenden

Om disciplinärenden (exempelvis fusk, brott mot säker golf etc.) eller brott mot tävlingsvillkoret Riktlinjer för spelares uppträdande uppstår kontakta SGF:s ansvarige kontaktperson för SGF Juniortävlingar. En diskvalifikation mot tävlingsvillkoret Riktlinjer för spelares uppträdande som utfärdas i tävlingen ska alltid rapporteras till SGF:s ansvarige kontaktperson för SGF Juniortävlingar. Information och instruktioner finns i bilaga 49a, Instruktioner disciplinärenden och bilaga 50, Råd-regler-bestrafningsärenden. I bilaga 49b finns anmälningsblankett och incidentrapport. Se även 1.5.4.

3.9 Exponering

SGF:s egna greenflaggor och teemarkeringar användas under tävlingen. Arrangörsklubben behöver ha utrymme för roll-ups att ställa upp inomhus och tillåta A-frames och beachsegel att sättas upp utomhus. TD ansvarar för uppsättningen. Tournament Coordinator ska kunna ha en avskild plats för uppsättning av datorer och skrivare. Utrymme för scoring area och recording ska finnas där spelare kan närvara.

3.10 Flagga

SGF:s flagga bör hissas på tävlingsdag. Klubb som saknar flagga kan rekvirera en från SGF.

3.11 GIT Tävling

Skol-SM kommer att genomföras i GIT Tävling. SGF Tävlingskansli kommer tillsammans med arrangörsklubben att leverera livescoring från tävlingen. Skol-SM ska inte läggas in i GIT annat än för att skapa startförbud, se även 3.18.

3.12 Hållplaceringar

Skriftlig uppgift om hållplaceringar ska delas ut till de tävlande i samband med start i aktuell rond. Bilaga 16, Hållplaceringar ska användas.

3.13 Information om tävlingen

Logiförslag, vägbeskrivning, annan praktisk information etc ska finnas på tävlingen i GIT Tävlning (under fliken publicering) senast en månad före första tävlingsdag. TD ansvarar för att sidan är uppdaterad med aktuell information. Bilaga 4e kan fungera som stöd för publicering av information.

3.14 Informationsplats

Skol-SM ska ha en officiell informationsplats där all information som tävlingsledningen vill kommunicera till deltagarna ska kommuniceras. SGF rekommenderar att informationsplatsen är i Min Golf (GIT Tävlning - Inställningar – Publicering – Offentlig beskrivning) och att all praktisk information inklusive tävlingsvillkor och lokala regler publiceras där.

3.15 Kaptensmöte

Dag före första tävlingsdag ska tävlingsledningen kalla till kaptensmöte, där bland annat tävlingsvillkor, lokala regler och praktiska detaljer ska genomgå. Tidpunkt för kaptensmöte bör tävlingsledningen publicera på tävlingens officiella anslagstavla. Se Bilaga 38, Skol-SM agenda kaptensmöte.

3.16 Logi - förläggning

Arrangörsklubben bör rekommendera logi (officiell förläggning) med ett så lågt pris som möjligt inom rimligt avstånd från arrangörsklubben. Ju närmare arrangörsklubben, desto bättre. 20 min bör vara maximal restid mellan arrangörsklubben och officiell förläggning. Förhandlingar bör göras med flera förläggningar för att få så lågt pris som möjligt för deltagarna. Deltagarna sköter bokning och betalning direkt med förläggningen själva. Förslag till förfrågan om logi, se bilaga 5, Förslag logiförfrågan.

3.17 Lokala regler

Tävlingsvillkor och lokala regler (förutom de som finns angivna i denna manual 1.1–2.3) som gäller för Skol-SM finns angivna på SGF:s Regelkort. SGF:s Regelkort, kompletterande lokala regler och kompletterande tävlingsvillkor bör anslås på tävlingens officiella informationstavla och, när tävlingsledningen anser det vara befogat, delas ut till deltagarna vid start av rond 1. Eventuella ytterligare kompletteringar av dessa, eller om tillfälliga tävlingsvillkor eller tillfälliga lokala regler måste bestämmas, bör delas ut senast i samband med start av aktuell rond. Information om lokala regler och tävlingsvillkor finns i Spel- och tävlingshandboken, kapitel 8 och 9. Mall för lokala regler finns i bilaga 14 och 15, Lokala regler.

3.18 Lottning

Om startfältet är fullt eller nästan fullt rekommenderas kanonstart i samtliga ronder. Rond 1 och 2 sker gemensam start med de deltagande paren så jämnt fördelade över hålen som möjligt. Observera att endast en kortare paus för signerande av scorekort, eventuellt byte av lagmedlemmar i foursomeparen och utdelning av matpaket görs på banan mellan rond 1 och rond 2. Rond 3 ska spelet genomföras i fyrbollar vid fullt startfält. Lagmedlemmar i respektive skollag spelar i bollarna efter varandra där de bäst placerade skollagen efter rond 2 startar från de hål med lägst nummer.

3.18.1 Anmälan av laguppställning till omgång

Bilaga 38a, Skol-SM Laguppställning till omgång bör användas när respektive skollags lagmedlemmar ska namnges, se även 1.2.6.1.

3.18.2 Anmälan av laguppställning till lagmatch/rond

Bilaga 38b, Skol-SM Laguppställning till rond bör användas när respektive skollags lagmedlemmar ska namnges, se även 1.2.6.2.

3.19 Oklarheter

Det är viktigt att tävlingsledningen klarar ut eventuella regelrelaterade oklarheter innan tävlingen avslutas och resultatlista fastställs.

3.20 Press

Kontakta gärna lokal media i god tid före tävlingen, skapa PR för evenemanget. Om det finns någon junior från den egna eller angränsande klubben som ska medverka, be media att göra ett reportage om honom/henne. Försök att få reportrar på plats finaldagen.

Informera om SGF Juniortävlingars omfattning:

- Tävlingstrappan, Teen Tour, Teen Cup och JSM Klubblag
- Antal omgångar
- Ranking
- Kommer några högt rankade eller landslagsaktuella spelare att medverka?
- Skicka länkar till resultatlistor till tidningarna efter varje genomförd speldag
- Har det hänt något ovanligt som kan vara speciellt intressant att skriva om?

Skicka gärna bilder och redovisning om något särskilt har hänt till SGF:s Tävlingskansli.

3.21 Priser

SGF har avtal med ett antal sponsorer för SGF Juniortävlingar. Sponsorererna bidrar frikostigt med medel för att genomförandet av tävlingarna ska hålla hög kvalitet och levererar prisbordet till Skol-SM.

De tre högst placerade skollagen erhåller Svenska Golf förbundets medaljer samt presentkort.

Om arrangörsklubben utöver detta önskar förstärka prisbordet med egna medel är detta naturligtvis uppskattat. Om arrangörsklubben vill skaffa en sponsor till prisbord eller annat bidrag till tävlingen är detta tillåtet endast efter godkännande från SGF:s Tävlingskansli.

3.21.1 Priser - riktlinjer för egna sponsorer

- Arrangörsklubben är fri att kontakta vilka sponsorer de vill, det är ett bra initiativ för att höja tävlingens status och arrangemanget som helhet.
- Grundprincipen är att de företag eller organisationer som ska sponsra tävlingen inte har direkt konkurrerande verksamhet någon av SGF:s affärspartners
- Innan arrangörsklubben ingår avtal med en sponsor för Skol-SM ska en förfrågan ställas till SGF:s Tävlingskansli med:
 - a) En beskrivning av vilken sponsor det handlar om

- b) Vilken verksamhet sponsorn bedriver
- c) Vilken typ av sponsring företaget tänkt göra för tävlingen.

En sådan förfrågan behandlas så snabbt som möjligt och beslut meddelas snarast.

3.22 Restaurang

TD/TL bör informera arrangörsklubbens restauratör i god tid före tävling om tävlingens omfattning, vilket innebär:

- Antalet spelare, ledare, föräldrar och funktionärer
- Öppethållande, tänk på att även de som startar sent behöver mat
- Kontrollera att det finns samordning mellan förläggningars och restaurangens frukost- och middagsmöjligheter
- Diskutera olika menyer
- Ta hänsyn till om spelarna ska spela 18 eller 36 hål samma dag
- Tänk på att maten kan påverka bedömningen av arrangemanget mycket.

Förslag till planering av meny, se bilaga 8, Förslag planering meny

3.23 Råd

Lokala regeln Råd som tillåts i lagtävlingar, se 2.3, gäller i Skol-SM. Regler för golfspel reglerar vad som gäller för råd men nedan information kan vara bra att känna till för tävlingsledningen om frågor uppstår.

3.23.1 Lagkapten

Den lagkapten som namngivits till tävlingsledningen före respektive klubbblags första start i en rond får ge råd enligt anmärkningen till Regel 24.4. Lagkaptenen bär kaptensbrickan väl synlig under ronden.

3.23.2 Lagkapten som agerar caddie

En lagkapten som är caddie får inte ge råd till någon annan än lagmedlemmen som lagkaptenen är caddie till eller till dennes partner i parspel.

3.23.3 Spelande lagkapten

En spelande lagkapten får inte ge råd till annan lagmedlem;

- än sin partner i parspel,
- förrän scorekortshanteringen för lagkaptenen är avslutad för den aktuella rondan (individuellt)
- förrän paret avslutat rondan (foursome)

3.23.4 Lagmedlemmar

Det är inte tillåtet för en lagmedlem att be om eller ge en annan lagmedlem (såvida de inte tillsammans bildar ett par i foursome) råd under rondan, se Regel 24.4c. En spelare som inte påbörjat sin rond eller som avslutat sin rond kan gå caddie och ge råd till annan spelare, se Klargörande 10.3a/2.

3.24 Scorekortsinlämning, "Scoring Area"

Se SGF:s Regelkort och även Spel- och tävlingshandboken 11.3.9 och 11.4.1. I ronder med slagspel ska tävlingsledningen ska organisera och definiera ett område (Scoring Area) där inlämning av scorekort ska ske. I detta definierade område ska spelarna kunna sätta sig ned, kontrollera sina hålresultat, klara ut eventuella regelproblem, alternativa bollar eller annat som kan påverka scoren, göra nödvändiga ändringar, samt därefter lämna ifrån sig påskrivet scorekort. Scorekortet anses inlämnat först då spelaren har lämnat detta definierade område. Tävlingsledningen har även möjligheten att fastställa senaste tidpunkt för inlämnandet av scorekortet efter avslutat spel. Det är viktigt att noga skylta upp så att spelarna lätt hittar scorekortsinlämningen på väg från 18:e och/eller 9:e green.

3.25 Sjukvård

Omtanken om spelarna ska vara högt prioriterad under en tävling. Tävlingsarrangören ska därför se till att grundläggande sjukvårdsutrustning finns tillgänglig under tävlingarna. Finns möjligheten för arrangören att säkerställa att sjukvårdskunnig personal finns närvarande under tävlingen är detta mycket uppskattat.

3.26 Speltempo - Pace of play

Se SGF:s Regelkort och Regler för golfspel 5.6. Information finns också i bilaga 23, Information om speltempo och ska anslås på tävlingens officiella anslagstavla. Information och rekommendationer om hur man kan/bör arbeta med Pace of play finns i Bilaga 44b, Att arbeta med Pace of Play.

3.27 Starter

Se Spel- och tävlingshandboken 7.5. Arrangörsklubben ansvarar för att det finns en starter på de tee som start sker från. För starters utrustning och arbetsuppgifter se bilaga 13, Instruktion starter.

3.28 Transporter

Arrangörsklubben har inget ansvar för transporter under tävlingsdagarna eller för transporter till eller från arrangörsklubben.

3.29 Transportmedel

Notera tävlingsregeln om transportmedel för icke-spelande kapten och lagmedlemmar 2.2.

3.30 Tävling avkortad

Riktlinjer för hur en tävlingsledning ska hantera en tävling som måste avkortas finns i Spel- och tävlingshandboken, kapitel 11.4.4. Ytterligare information och hjälp finns i bilaga 9, Avbrott i spelet.

3.31 Tävling avslutad

TD/TL och arrangörsklubb kontaktar SGF:s Tävlingskansli om det finns händelser att rapportera. TD fyller i reseräkning och skickar in till SGF:s Tävlingskansli enligt instruktioner i bilaga 27, Reseräkning TD.

3.32 Vatten

Genomförs tävlingarna i väldigt varmt väder är det extra viktigt att tävlingsorganisationen ser till att det finns tillräckligt med vatten för spelarna under spelet på banan.

3.33 Åskådare

Nedan information finns i bilaga 20 som bör anslås på varje tävlings officiella informationstavla. Det är trevligt om så många föräldrar/tränare/ledare och andra åskådare som möjligt följer spelet i SGF Juniortävlingar. Ju fler som följer spelet på banan, desto bättre inramning och stämning. Det finns inga avstånd som åskådare måste befinna sig ifrån spelaren för att följa spelet. I tävlingar där caddieförbud råder får tävlingsledningen ofta frågor om hur åskådare får/bör agera. Följande är bra att känna till:

Tillåtet

- Att ge spelaren upplysningar om regler, avstånd eller om allmänt kända förhållanden som var pliktområden är belägna eller om hålets placering på green.
- Att vid enstaka tillfälle agera med avsikt att påskynda spelet, till exempel att kratta en bunker eller flytta en bag åt spelaren.
- Att prata med en spelare sporadiskt utan att ge spelaren råd.
- Att ge en spelare regnställ, paraply, mat, dryck eller liknande.
- Att hjälpa till att leta efter en spelares boll.

Inte tillåtet:

- Att dra eller bära spelarens vagn/bag eller hantera spelarens klubbor under spelet
- Att ge spelaren råd. Råd är varje anvisning eller förslag som kan påverka en spelare i hans/hennes spel, till exempel val av klubba eller sätt att slå ett slag
- Att promenera i direkt anslutning till spelaren. Man bör inte gå på fairway och absolut inte på green. Behöver man korsa fairway går det bra men det bör helst ske efter det att spelarna passerat
- Att systematiskt befinna sig i det område där spelarens slag kan stanna och (om spelarens boll kan vara förlorad) påbörja letandet innan spelaren når platsen

Föräldrar och andra åskådare, som har för avsikt att följa särskilda spelare under flera hål, får gärna presentera sig för TD, tävlingsledare och domare. Tävlingsledningen avgör vilka personer som får framföra golfbil på banan under pågående tävling.

3.34 Återstart rond 2 vid 36 hål på en dag

På de tävlingar som spelas över 36 hål på en dag gäller följande riktlinjer:

- TD och domare planerar för ett tidsschema med bilaga 22 som stöd.
- Planera för att rond 2 ska starta 45 minuter efter det att rond 1 är avslutad för varje boll + eventuell transporttid till och från 10:ans tee.
- Rond 2 ska, utom i extraordinära fall, som exempelvis regn och blåst eller tryckande värme, starta på utsatt tid.
- Om deltagarna spelar långsamt utan uppenbar anledning så kan detta medföra att tiden för paus mellan ronderna blir kortare eller helt uteblir.
- Deltagarna ska dock alltid ges tid att få gå in i restaurangen och handla mat att ta med sig ut på banan samt att få fylla på vatten.

3.35 Öppettider

Klubbhus, tävlingssekretariat, shop, drivingrange och restaurangen ska vara öppna i god tid före första start. Det rekommenderas en timme före första start och gärna en timme efter det att rondan är avslutad.

Sökregister

A

Allmän information	1
Anmälan	3
Ansvarsfördelning	8
Arrangörsstöd.....	8
Avbrott i spel	8
Avgörande vid lika resultat.....	5
Avkortad tävling	14
Avslutad tävling	14

B

Banföberedelser	9
Banguide	9

C

Caddie	7
Care for the course.....	6
Care for the course - arrangör.....	9

D

Deltagare.....	3
Deltagarnas ankomst.....	10
Disciplinärenden.....	10
Domare.....	8

E

Ekonomi	6, 8
Exponering	10

F

Flagga	10
Funktionärer.....	8

G

GIT Tävling.....	10
------------------	----

H

Hållplaceringar	10
-----------------------	----

I

Information om tävlingen	11
Informationstavla.....	11
Inspelsrond	6, 10

K

Kaptensmöte.....	11
Kontaktinformation	1

L

Lagkapten och råd.....	13
Logi - förläggning.....	11
Lokala regler.....	7, 11
Lottning.....	11

M

Media	12
-------------	----

N

Nyheter	1
---------------	---

O

Oklarheter.....	12
Organisation.....	8

P

Pace of play.....	14
Press.....	12
Priser.....	12
Protester	1

R

Reserver	3
Restaurang	13
Resultatredovisning	10
Riktlinjer för spelares uppträdande	6
Råd	7, 13

S

Scorekortsinlämning.....	14
Sjukvård.....	14
Spelarkategorier.....	3
Spelform.....	5
Speltempo.....	14
Sponsorer.....	12
Starter.....	14
Startfält.....	5
Särskiljning.....	5

T

Tournament Coordinator.....	8
Tournament Director.....	8
Transporter.....	14
Transportmedel.....	7, 14
Tävling avkortad.....	14
Tävling avslutad.....	14
Tävlingshandicap.....	3
Tävlingsvillkor.....	11

U

Uppträdande.....	6
Utrymmen.....	10

V,W

Vatten.....	15
-------------	----

Å

Åskådare.....	15
Återstart.....	15

Ö

Öppettider.....	16
-----------------	----