



Riktlinjer Skol-SM

Förutsättningar och omfattning

Tävlingen spelas som lag slagspel scratch över två dagar (36+18). Maximalt 24 skollag med 4–6 lagmedlemmar per lag deltar. Varje skollag spelar fyra foursomeronder (dag 1) och fyra individuella ronder (dag 2). Foursomeronderna har gemensam start (shotgun) och de individuella ronderna 2-teestart.

Tillgänglighet

Arrangörsklubben (GK) upplåter banan för hela tävlingsdagen och hela inspelsdagen (dag före tävlingsdagen). Deltagarna har rätt till en inspelsrond dag före första tävlingsdag utan att erlägga greenfee. Om deltagare vill göra inspel vid annat tillfälle bör de få denna möjlighet men GK bestämmer. Under tävlingsdagen ska tävlingen lottas i trebollar med 10 minuters startmellanrum. Medlemmar och gäster får spela banan på inspelsdagen och efter sista start på tävlingsdagarna men det bör enbart tillåtas genom bokning på plats (bolträna), tidsbokning i förväg bör inte tillåtas.

Organisation

Svenska Golf förbundet tillsätter en Tournament Director (TD) och en Tournament Coordinator (TC) för genomförandet av Skol-SM och TC ansvarar för resultatrapportering och publicering på internet. TD har ett övergripande operativt ansvar för att tävlingen genomförs på ett idrottsligt riktigt sätt. SGF tillsätter och ersätter en förbundsdomare (FD) för tävlingen. GK och GK:s hemmadistrikt (GDF) tillsätter och ersätter minst en domare med lägst distriktsdomarkompetens. GK tillsätter en tävlingsledare (TL) som har det administrativa ansvaret och som, tillsammans med TD, TC och domare, förbereder och genomför tävlingen. TD, TL och domare utgör vanligtvis tävlingens "Committee". TD bestämmer i samråd med GK:s banpersonal hur banan ska sättas upp för tävling.

Uppgifter

Information om tävlingen

Ska finnas på Skol-SM:s hemsida senast två veckor före första tävlingsdag. TD ansvarar för att rätt information tas fram och meddelar SGF:s Tävlingskansli som publicerar på internet.

Transporter

GK har inget ansvar för transporter. Varje lag ansvarar för sina transporter.

Logi

GK ska rekommendera logi, officiell förläggning, med ett så lågt pris som möjligt inom rimligt avstånd från GK. Ju närmare GK desto bättre. 20 min bör vara maximal restid mellan GK och officiell förläggning. Förhandlingar bör göras med flera förläggningar för att få så lågt pris som möjligt för deltagarna. Lagen själva sköter bokning och betalning direkt med förläggningen.



Ekonomi

Arrangörsstöd för Skol-SM är 25 600 kr. Om GK anser att arrangemanget kan förhöjas och det skulle medföra kostnader kan kontakt tas med ansvarig för SGF Juniortävlingar. Ersättning betalas endast ut om överenskommelse gjorts i förväg och godkänts. Eventuella ersättningskrav ska skickas till ansvarig för SGF Juniortävlingar

Anmälan, deltagarlistor och lottning

GK ska så snart som möjligt lägga upp ett startförbud för alla tävlingsdagar och möjliggöra tidsbokning för lagen på inspelsdagen. Tävlingen kommer att genomföras i GIT Tävling. TD och TC ansvarar för att deltagarlistan är korrekt och att för att lottning sker enligt SGF:s bestämmelser samt att startlistan publiceras på hemsidan.

Prisbord

SGF ansvarar för prisbordet.

Exponering

SGF:s egna greenflaggor och teemarkeringar ska användas under tävlingen.

GK behöver ha utrymme för roll-ups att ställa upp inomhus och tillåta A-Frames och beachsegel att sättas upp utomhus. TD ansvarar för uppsättningen.

Utrymmen

TC ska ha en plats för uppsättning av datorer, skrivare, kommunikationsradios etc. Utrymme för "Recording area", helst ett rum, ska finnas där spelare kan kontrollera och lämna in scorekortet. Båda platserna ska ha tillgång till el och internet. Ett rum för kaptensmöten ska finnas (ca 30 pers)

Banan

TD ansvarar för tee- och hålplaceringar. TD bör ha rätt att markera hålens placering på green med sprayfärg. TD bör ha rätt att spraya mätpunkter på banan, T-markering i framkant på green och övriga banmarkeringar som TD anser behöver förstärkas.

Banguider

SGF har rätt att sälja banguider för tävlingen. GK erhåller ca 20 kr/såld banguide. Om GK har banguide får den säljas men SGF:s banguide är den enda som får säljas med mått från de sprayade mätpunkterna. GK bör bistå konstruktören av banguiden med följande:

- Lån av golfbil vid ett överenskommet besök för uppmätning och sprayning
- Ta betalt för banguiden och skicka pengarna till konstruktören av banguiden



Funktionärer

För att arrangera Skol-SM på ett önskvärt sätt behövs ungefär följande mängd funktionärer. Tiderna angivna nedan är cirkatider.

Tävlingsledare	1 person, samma för hela tävlingen
Domare	Se organisation
Resultatrapportering	Inga funktionärer behövs, spelarna rapporterar själva.
Resultattavla	1 person (Om manuell resultattavla används)
Starter	Enbart dag 2: 2-teestart: 2 tjänster x 2 timmar
Forecaddies	Om behov finns. Avgörs i samråd med TD
Helpdesk	Incheckning, välkomstinformation, logifrågor, inspelstider, sponsorkontakter, presskontakter etc. 1 tjänst/dag
Hantverksgrupp	Hjälper TD med uppsättning och nedplockning av exponeringsmaterial
Banpersonal	Förutom det ordinarie arbetet behövs banpersonal tillgänglig om akuta problem skulle uppstå, (t.ex. skador, regnabrott)
Restaurang, shop och drivingrange	Bör öppna senast en timma före första start och inte stänga tidigare än sista bollen har avslutat aktuell rond.